

表計算ソフトを 活用した業務改善

7月21日(水) 9:00~16:00

受講料
2,200円(税込)

- 《会場》 東磐職業訓練協会
(両磐地域職業訓練センター)
一関市千厩町千厩上駒場 360-4
- 《対象者》 表計算ソフトの基本を習得したい方
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)
- 《定員》 10名(最少催行人員:6名)
- 《講師》 東磐職業訓練協会 パソコン講師
- 《使用ソフト》 Windows10 Office2016

～コースのねらい～

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

～カリキュラム～

- ・表計算ソフト概要と基本操作
- ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
- ・ワークシートの活用



お申込み方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛FAXでお送り下さい。
お申込み締切 令和3年7月7日(水)

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL0198-23-5648

E-mail: iwate-poly03@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

表計算ソフトを活用した業務改善

【コース番号 100-036】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 男・女 年齢 歳	就業状況(※) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 男・女 年齢 歳	就業状況(※) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 男・女 年齢 歳	就業状況(※) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

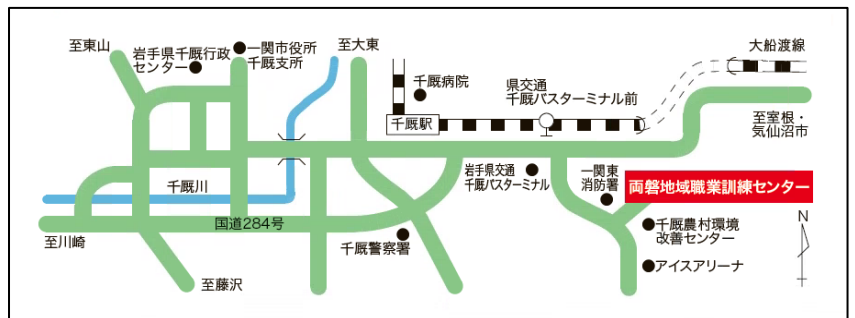
- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を FAX にてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会
(両磐地域職業訓練センター)

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

- ・JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩 15分
- ・岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩 5分
- ・無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の程に関する法律」(平成 15 年法律第 59 号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護します。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。