



製造現場等における各種業務管理の基本的知識、
Word、Excel、PowerPointを学ぶ

訓練コース番号
5-02-03-133-20-0148

OA生産ビジネス科

訓練期間 12月1日(火)～2月26日(金)

訓練時間：9時30分から16時20分(昼休み 12時から13時)



※ 訓練時間は、訓練科目により上記の時間と異なる日があります

※ 原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります

〈取得目標資格等〉

コンピュータサービス技能評価試験【公的資格】(ワープロ部門、表計算部門)3級以上

Microsoft Office Specialist(Word2013、Excel2013)、日商PC検定(文書作成、データ活用)3級以上

一般財団法人日本規格協会品質管理検定3級、

刈払機取扱作業安全衛生教育

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、

国の認可を受け、就職斡旋が可能な職業訓練施設です。

募集人員	募集期間	選考日
15人	10月13日(火)～11月13日(金)	11月19日(木)
選考会	会場：両磐地域職業訓練センター 時間：10時開始(受付時間：9時30分から9時50分まで) 内容：適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	

訓練実施施設	両磐地域職業訓練センター(一関市千厩町千厩字上駒場360-4)
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方
受講料等	無料(公費負担) ただし、テキスト代13,090円(概算)、職業訓練生総合保険料3,000円(払込手数料は別途料金)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担

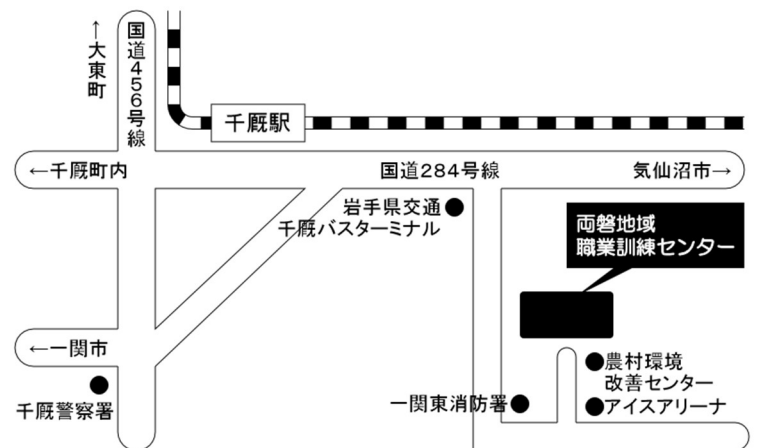
■訓練内容

科目		内容	時間
学科	生産管理実務概論	生産システムと生産計画、工程管理、資材・在庫管理、品質管理、標準化、品質保証、製造物責任、原価管理と納期管理、原価計算、原価低減に関する知識	58
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットについて、セキュリティに関する知識	9
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、製造系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業安全衛生教育に関すること	10
	社会保険労務概論	労働基準法等社会保険に関する基礎知識、入社・退社に伴う届出書類作成、給与計算	9
	時間計		
実技	生産管理実務実習	5S、ケーススタディによる生産計画と在庫管理、原価管理、統計的工程管理、データの採り方、QCの7つ道具、新QC7つ道具、品質問題に係るクレーム対応、品質問題の再発防止・未然防止、模擬試験対策	65
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、検定対策	54
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、検定対策	51
	プレゼンテーション実習	基本操作、プレースフォルダと文字の編集、特殊効果、効果的なプレゼンテーションの作成	31
	安全衛生実習	刈払機取扱作業安全衛生教育に関すること	4
	時間計		
時間計			360

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）