

OA実務科

訓練期間 5月8日(火)～8月7日(火)

Word

ビジネス文書作成

Excel

表計算・グラフ作成

PowerPoint

プレゼンテーション資料作成

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、**国の認可を受け、就職斡旋が可能な**職業訓練施設です。

コンピュータサービス技能評価試験(公的資格)(ワープロ部門、表計算部門)3級以上、日商PC検定(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)3級以上、Microsoft Office Specialist(Word、Excel、PowerPoint)、刈払機取扱作業安全衛生教育

	区分	募集人員	募集期間	選考日
募集概要	一次募集	15人	3月12日(月)～4月13日(金)	4月19日(木)
	二次募集		4月17日(火)～4月25日(水)	4月27日(金)

※一次募集の応募状況によっては、二次募集を実施しない場合があります。

訓練概要	<p>場所：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場360-4）</p> <p>時間：9時から16時まで（昼休み：12時から13時まで）</p> <p>※土日・祝日は訓練休み（ただし、6月16日(土)は訓練日）</p>
------	--

対象者	<p>○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方</p> <p>○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方</p> <p>○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方</p>
-----	--

選考方法	<p>会場：両磐地域職業訓練センター</p> <p>時間：10時開始（受付時間：9時30分から9時50分まで）</p> <p>内容：適性検査（四則計算〔整数・小数・分数〕、漢字の読み書き）、面接</p>
------	---

受講料等	<p>受講料は無料（公費負担） ただし、テキスト代 14,580円（概算）、職業訓練生総合保険料 3,130円（払込手数料含む）、資格取得受験料（金額は受験区分により異なる）は自己負担</p>
------	---

■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	9
	労務管理概論	入社・退社に伴う届出書類作成、給与計算	18
	計算実務概論	計算実務概論・計算実務	15
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業安全衛生教育	15
	時間計		
実 技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、ホームページ閲覧と情報収集	18
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	78
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、マクロの活用、関数の活用	78
	プレゼンテーション実習	PowerPoint2013 基本操作、実践課題、発表	33
	ビジネス英会話実習	発音、自己紹介、基礎的な英会話、外国人接客マナー	33
	安全衛生実習	刈払機取扱作業安全衛生教育	3
	時間計		
時間計			360

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。**

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢区佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

