

パソコン実務科

訓練期間 5月12日(木)～8月10日(水)

訓練コース番号 5-04-03-133-02-0092

訓練時間: 9時から16時まで
(昼休み 12時から13時まで)

- ※ 訓練時間は、訓練科目により上記の時間と異なる日があります
- ※ 原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります

—受講生募集—

パソコンスキルを学びつつ、
毎日求人情報を確認しながら
就職支援も受けられます。

〈取得目標資格等〉

- コンピュータサービス技能評価試験【公的資格】
(ワープロ技士 3級以上、表計算技士 3級以上)
- 日商PC検定
(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成) 3級
- 刈払機取扱作業安全衛生教育

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、国の認可を受け、就職斡旋が可能な職業訓練施設です。

募集人員	募集期間	選考日
15人	3月14日(月)～4月20日(水)	4月27日(水)
選考会	会場: 両磐地域職業訓練センター 時間: 10時開始(受付時間: 9時30分から9時50分まで) 内容: 適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	

訓練実施施設	両磐地域職業訓練センター(一関市千厩町千厩字上駒場360-4)
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方
受講料等	無料(公費負担) ただし、テキスト代17,050円(概算)、職業訓練生総合保険料3,100円(払込手数料は別途料金)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担

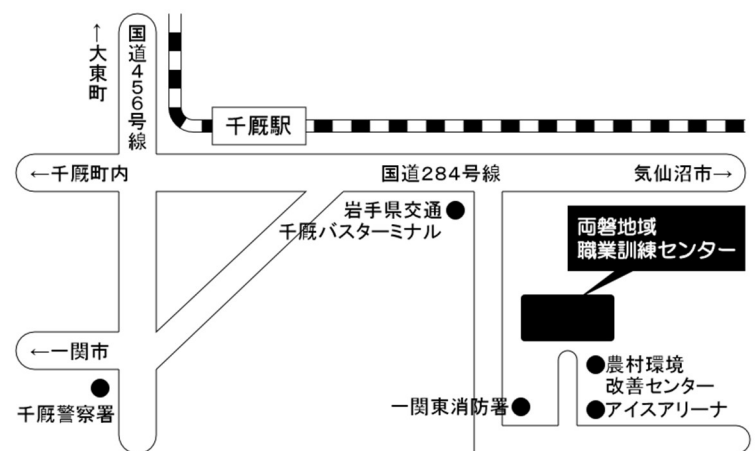
■訓練内容

科目		内容	時間
学科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	51
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱い作業安全衛生教育	12
	労務管理概論	入社・退社に伴う届出書類作成、給与計算	9
	時間計		78
実技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、チラシの作成、文章の編集操作等	81
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、マクロの活用、グラフの活用、関数の活用	81
	プレゼンテーション実習	PowerPoint2016 基本操作、実践課題、発表	27
	ホームページ作成実習	ワードプレスの基本操作、実践課題	30
	英会話実習	基本的な英会話の習得	24
	安全衛生実習	刈払機取扱い作業安全衛生教育	3
	時間計		255
時間計			333

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）