

生産管理実務科

訓練期間 **5月10日** (水) ~ **8月9日** (水)

生産管理実務

工程管理・品質管理・原価管理

Word

ビジネス文書作成

PowerPoint

プレゼンテーション資料作成

Excel

表計算・グラフ作成



平成29年度の訓練
情報はこちらから！

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、
国の認可を受け、就職斡旋が可能な
職業訓練施設です。

コンピュータサービス技能評価試験(公的資格)(ワープロ部門、表計算部門)3級、Microsoft Office Specialist Word/Excel2013、日商PC検定(文書作成、データ活用)、品質管理検定3級

	区分	募集人員	募集期間	選考日
募集概要	一次募集	15人	3月21日(火)～4月20日(木)	4月26日(水)
	二次募集		4月24日(月)～4月28日(金)	5月1日(月)
※一次募集の応募状況によっては、二次募集を実施しない場合があります。				
訓練概要	場所：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場360-4） 時間：9時から16時まで（昼休み：12時から13時まで） ※原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります。			
対象者	<ul style="list-style-type: none"> ○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方 			
選考方法	会場：両磐地域職業訓練センター 時間：10時開始（受付時間：9時30分から9時50分まで） 内容：適性検査（四則計算〔整数・小数・分数〕、漢字の読み書き）、面接			
受講料等	<u>受講料は無料（公費負担）</u> ただし、テキスト代14,000円（概算）、職業訓練生総合保険料3,130円（払込手数料含む）、資格取得受験料（金額は受験区分により異なる）は自己負担			

■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	生産管理実務概論	生産システムと生産計画、工程管理、資材・在庫管理、品質管理、品質保証、製造物責任、原価管理と納期管理、原価計算、原価低減に関する知識	45
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	9
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、製造系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	12
	社会保険労務概論	労働基準法等社会保険に関する基礎知識、入社・退社に伴う届出書作成、給与計算	18
	時間計		144
実 技	生産管理実務実習	ケーススタディによる生産計画と在庫管理、原価管理、品質統計、品質データ活用・評価、品質問題に係るクレーム対応、5S、模擬試験対策	75
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	12
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	48
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	48
	プレゼンテーション実習	基本操作、プレースフォルダと文字の編集、特殊効果、効果的なプレゼンテーションの作成	33
	時間計		216
時間計			360

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢区佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

