

図形や写真で伝わる文書を作成！文章の校正機能
でミスを防ぎ、差し込み印刷で宛名もラクラク！
Excelでは関数やグラフを活用して、
作業効率&見える化を実現！

ワープロ・表計算 応用研修

日時 令和7年11月28日(金)
～2月13日(金)
毎週金曜日全10回・13:00～16:00

◆カリキュラム

ワープロ：図形や図表を使った文書・差し込み印刷・校閲等
表計算：関数・表計算・グラフ・データベースの活用等

◆受講料（テキスト代・消費税込）

会員 20,900円
一般 24,200円

定員
10名

◆対象 パソコン基本操作のできる方
パソコンの業務に従事する方

岩手労働局長登録教習機関

職業訓練法人 東磐職業訓練協会

住所 岩手県一関市千厩町千厩字上駒場360-4

（両磐地域職業訓練センター内）

Tel 0191-52-2879 Fax 0191-52-5528

E-Mail work-up@ryoban.ac.jp



【交通のご案内】

