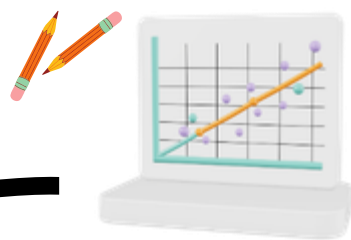


DX

生産性向上支援訓練 DX対応コース

コース番号:105-033

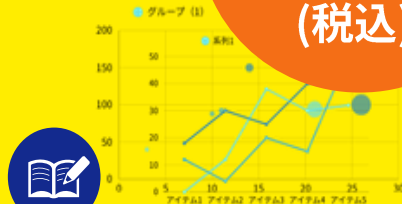
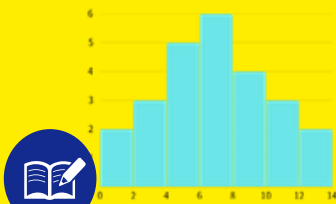


# 品質管理に

# 役立つグラフ活用

品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによる  
グラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得します。

受講料  
2,200円  
(税込)



・・・定員・・・  
10名(最小催行人数6名)

・・・日時・・・  
11月5日(木) 9:00~16:00

・・・申込締切・・・  
10月22日(木)昼12:00必着

・・・会場・・・  
職業訓練法人 東磐職業訓練協会  
一関市千厩町千厩字上駒場360-4  
☎ 0191-52-2879

・・・対象者・・・  
ITを活用した  
業務改善に取り組む方

・・・申込方法・・・  
裏面の受講申込書にて必要事項  
をご記入の上、ポリテクセン  
ター岩手宛メール又はFAXで  
お願いいたします



Locate 代表  
小野寺 信一 氏

大手電機企業に長年勤務。社内におけるISO9001内部監査員養成研修の講師を務め、当協会のISO9001内部監査員養成研修講師、社外研修講師などを歴任。JQA主任審査員、QC検定受験準備講習、品質管理入門講座講師。ISOコンサルタント。

## 主な内容

### パレート図

#### ABC分析の活用

品質管理の基本的な考え方  
データ収集・整理・並べ替え  
構成比と累積構成比計算  
パレート図/ランク分け

### ヒストグラム

#### 度数分布図の活用

ヒストグラムとは  
活用シーン  
ヒストグラムのメリット  
演習

### 管理図の活用

管理図とは  
活用ポイント/種類  
管理図の作成手順/演習

主催・独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

☎ 0198-23-5648

✉ lwate-seisan@jeed.go.jp

【品質管理に役立つグラフ活用】

【コース番号：105-033】

法人（企業）名、事業所名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F 1000人～

産業分類（該当箇所○） 産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署	役職
	TEL	E-mail (必須)	
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	(ふりがな) 氏名	性別(※1) 生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ③ 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください）。

訓練会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会(両磐地域職業訓練センター)

一関市千厩町千厩字上駒場360-4 ☎(0191522879)

・JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩15分

・岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩5分・無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。