

企業価値を上げるための 財務管理

7/10(木)～11(金)
9:00～16:00

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する事をねらいとします。

これからの経理担当者に
求められることは？

受動的
→ 能動的へ
目まぐるしい
変化
AIの導入
合理化
ペーパーレス

カリキュラム

【財務の概念と財務諸表】財務諸表の役割と経営指標の変化、管理会計の必要性

【コストと資金管理】キャッシュフロー計算書について、企業に忍び寄るリスク（あらゆるリスクに対する企業防衛）、電子帳簿保存法と経理業務のDX化について、DX化に伴う経理担当者が押さえておきたいポイント、消費税の届け出と各種届出の理解

【財務分析と財務計画】損益計算書からわかること、変動損益計算書の作成方法、原価のコントロール、財務分析が必要な理由、財務三表のつながり、今後の財務計画の策定方法について《演習》、これからの経理担当者に求められること、企業収益確保のための合理化・ペーパーレス化・AIの導入、未来に向けた数字の加工、自社の経理業務の見直し

- 会場：東磐職業訓練協会(両磐地域職業訓練センター) 一関市千厩町千厩字上駒場 3 6 0 - 4
- 対象者：管理者または経理担当者、経理を学んで仕事に活かしたい方（初任層）
- 受講料：5,500円（税込） ● 定員：10名（最少催行人数：6名）
- お申込み：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛メールまたはFAXでお申込み下さい。
- 応募締切：6 / 2 6 （木）15：00必着 ※必ず締切前にお申込み下さい※

講師

税理士法人福永会計事務所 所長税理士 佐藤 清生 氏（東北支店支店長）

「関わった中小企業を成長発展させる！」を理念に、中小企業の企業防衛活動に積極的に取り組んでいます。中小企業が存続していくための客観的な経理会計的アドバイスにとどまらず、企業が存続する意味、意義、価値、具体的な取り組み、その企業で働く人、その家族に至るまでの幸せにつながる会計的・経理的な意味合い、価値の創造までを学べます。相続税や税務管理、不動産相続対策、税務調査に強く、税金計算の複雑な仕組みも分かりやすくお伝えします。

昭和57年 早稲田大学社会科学部卒業 昭和58年 福永会計事務所入所
平成11年 税理士登録（東京税理士会）TKC全国会入会
平成15年 福永寿巳夫税理士事務所から税理士法人福永会計事務所に組織変更。
同時に税理士法人福永会計事務所所長に就任。
平成23年 TKC西東京山梨会企業防衛委員長



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL:0198(23)5648 E-mail:iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行				受講申込書	
企業価値を上げるための財務管理				【コース番号:037-009】	
会社名				TEL	
				FAX	
所在地 〒					
法人形態(該当数字に○) 1.企業(株式会社、士業法人、個人事業主 等) 2.その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)					
企業規模(該当箇所に○) A~29 人 B~99 人 C~299 人 D~499 人 E~999 人 F1000 人~					
業種(該当箇所に○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他					
申込担当者	ふりがな		部署等		連絡先 (TEL)
	氏 名		E-Mail(必須)		
受講者名	ふりがな		性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			年齢 歳		
受講者名	ふりがな		性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			年齢 歳		
受講者名	ふりがな		性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			年齢 歳		

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

- ※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
- ※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

- 注意事項
- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
 - ② 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
 - ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
 - ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
 - ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
 - ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
 - ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ⑧ 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください）。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会（両磐地域職業訓練センター）
一関市千厩町千厩字上駒場360-4 ☎(0191522879)
・JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩15分
・岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩5分・無料駐車場完備

- 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護適切に管理し、個人の権利利益を保護します。
 - (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

