

パソコン実務科

パソコンの知識を学び自分磨きに挑戦！
自分自身の新たな発見が見つかるかも



訓練期間

5月21日（水）～8月20日（水）

時間9時20分～15時50分（昼休み1時間他）

・訓練初日は上記時間と異なります・訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

文書作成
(Wordワード)



表計算
(Excelエクセル)



プレゼンテーション
(PowerPointパワーポイント)



ホームページ作成
(WordPressワードプレス)



画像処理
(Photoshopフォトショップ)



資格取得



再就職

<募集期間>

3月24日（月）～4月30日（水）

<定員> **15名** <受講料> **無料***

<取得目標資格等>

- ・ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級
(コンピュータサービス技能評価試験/試験日：訓練修了間際 予定)
- ・刈払機取扱作業安全衛生教育(訓練期間中 時期は未定)

<選考日> **5月9日（金）10:00～**

会場：両磐地域職業訓練センター

受付：9:30～9:50

内容：適性検査(四則計算(整数・小数・分数)、漢字の読み書き)/面接

<受講料等>*

無料(公費負担)

テキスト代 **16,148円(概算)**

※資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)及び職業訓練生総合保険料 3,100円

(払込手数料は別途料金・任意加入)は自己負担

<訓練実施施設>

両磐地域職業訓練センター

(一関市千厩町千厩字上駒場

360-4)

TEL0191-52-2879

<対象者>

- ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方



・訓練内容

科目		内容	時間
学科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	情報リテラシー	SNSの強みと脅威について	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	51
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業安全衛生教育	11
	労務管理概論	入社退社に伴う届出書類作成・給与計算	12
	時間計		83
	実技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、インターネットの活用
文書作成実習		入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文章の装飾、各種ビジネス文章の作成、チラシ作成、差し込み印刷	60
表計算データ処理実習		表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、マクロの活用、関数活用、表作成の活用、データベースの活用、ピボットテーブル、グラフィックの利用	81
プレゼンテーション実習		パワーポイント基本操作、実践課題、発表	30
ホームページ作成実習		ワードプレス基本操作、実践課題	30
フォトショップ実習		フォトショップ基本操作、実践課題	30
安全衛生実習		刈払機取扱作業安全衛生教育実技	2
時間計			245
時間計			328

※訓練内容は変更されることがあります。

◆留意事項

○選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。

○やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。

なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。

○選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。

なお、受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。



○この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

◆問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校(奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427)

または最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)